Приложение 1

к приказу УЗ «МЦП»

 от 30.12.2022 №464

АЛГОРИТМ

направления (медицинского сопровождения) инвалидов-колясочников в кресле-коляске в учреждении здравоохранения «Могилевская центральная поликлиника»

1. Для получения медицинской помощи инвалид-колясочник, либо лицо его сопровождающее, обращается в регистратуру поликлиники (городского травмпункта). Въезд в помещения поликлиники или городского травмпункта осуществляется по пандусу, имеется кнопка вызова персонала.
2. Верхнюю одежду инвалид-колясочник сдает в гардероб. При необходимости и по просьбе инвалида-колясочника один из гардеробщиков помогает пациенту раздеться и представляет информацию о пути следования к регистратуре поликлиники (городского травмпункта).
3. При обращении в регистратуру пациент должен предъявить паспорт. В регистратуре инвалид-колясочник получает информацию о порядке передвижения инвалида-колясочника на прием к врачу или на медицинское обследование. Аналогичную информацию он может получить на информационном стенде поликлиники (городского травмпункта), либо предварительно позвонив по телефонам (поликлиники – (0222)773086, +375447131164, городского травмпункта – (0222)628462) или на официальном сайте УЗ «Могилевская центральная поликлиника» (mogcp.by).
4. Медицинская сестра (ответственная) регистратуры (дублер –медицинский регистратор (ответственный)) поликлиники (городского травмпункта) организовывает транспортировку инвалида-колясочника к необходимому врачебному (иному медицинскому) кабинету силами сопровождающего лица, либо (при его отсутствии) силами закрепленного за регистратурой младшего медицинского персонала, а также доставку во врачебный кабинет медицинской карты амбулаторного пациента.
5. Ответственным за организацию транспортировки к необходимому кабинету инвалидов-колясочников в поликлинике являются: Медицинская сестра (ответственная) регистратуры Грекова Н.Л. (дублер – медицинский регистратор (ответственный)); в городском травмпункте медицинская сестра операционная (старшая) городского травмпункта Черствая М.В. (дублер – медицинский регистратор городского травмпункта).

 6. Транспортировка (самостоятельное передвижение) инвалида-колясочника на 2 – 7 этажи осуществляется пассажирским лифтом. В том случае, если инвалидная коляска не помещается в пассажирский лифт, лифтер поликлиники осуществляет транспортировку инвалида-колясочника и лиц его сопровождающих грузовым лифтом.

 7. Порядок предоставления медицинской помощи:

 7.1. Консультации врачей-специалистов и медицинские обследования (УЗИ, рентгенография, инъекции, инфузионная терапия, физиопроцедуры и т.д.) осуществляются в часы работы соответствующих специалистов. График работы врачей-специалистов находится на первом этаже возле регистратуры. В регистратуре инвалиду-колясочнику выдается талон для посещения врача-специалиста (при непосредственном обращении или по предварительной записи).

 7.2. Инвалиду-колясочнику после медицинского обследования врач организовывает дальнейшее его лечение (медицинское обследование) путем выдачи соответствующих направлений и сообщения ему дальнейшего его маршрута движения. При необходимости дополнительной помощи, организует сопровождение инвалида-колясочника силами среднего (младшего) медицинского персонала своего отделения.

 7.3. Сопровождение инвалида-колясочника на дополнительные медицинские обследования (ЭКГ, рентгенография. УЗИ и т.д.) организуется аналогичным образом, как и на прием к врачу.

8. Транспортировка инвалида-колясочника в кресле-коляске проводится одним медицинским работником в случае, если пациент самостоятельно не может передвигаться или обратился в поликлинику без сопровождающего лица.

9. Последовательность действий и правила безопасности при транспортировке инвалида-колясочника в кресле-коляске:

- информировать пациента о предстоящем маршруте движения, манипуляциях и ходе их выполнения;

- до начала движения проверить исправность кресла-коляски;

- в случае если исправность кресла-коляски вызывает сомнения, пересадить инвалида-колясочника в поликлиническое кресло-каталку, предварительно продезинфицировав его;

- при передвижении по поликлинике контролировать положение рук пациента так, чтобы они не выходили за пределы подлокотников во время транспортировки;

- по прибытии к месту назначения помочь пациенту пересесть на кушетку в кабинете;

- по окончании транспортировки обработать кресло-коляску в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормативными документами.