

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
Государственного
автотранспортного
учреждения «Могилевская
городская автобаза
учреждений
здравоохранения»
от 19.01.2024 №21

Р.А.Филимонов

ПЛАН РАБОТЫ

комиссии по противодействию
коррупции государственного автотранспортного учреждения «Могилевская
городская автобаза учреждений здравоохранения» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка об выполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в государственном автотранспортном учреждении «Могилевская городская автобаза учреждений здравоохранения» не менее двух раз в год (Постановление Совета Министров от 26.12.2011г. №1732) и по мере необходимости (внеочередные)	1 раз в полугодие и по мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии	
2.	Анализ проводимой работы по контролю соблюдения работниками трудовой и исполнительской дисциплины	1-ое полугодие	Заведующий кадровым сектором	
3.	Проводить анонимное анкетирование работников на	Не реже 2 раза в год	Юрисконсульт Секретарь	

	предмет наличия предложений, дачи, вымогательства взяток в денежной и натуральной форме.		комиссии	
3.	Анализ соблюдения действующего законодательства при проведении государственных закупок товаров (работ, услуг)	2-ое полугодие	Специалист по организации закупок	
4.	Предоставление запрашиваемой информации для вышестоящих государственных органов по вопросам противодействия коррупции в учреждении	По мере поступления запросов	Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии	
5.	Отчет о принятых мерах по недопущению нарушений финансово-хозяйственной деятельности в учреждении	2-ое полугодие	Главный бухгалтер	
6.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах правонарушений, создающих условия для коррупции коррупционных правонарушений, создающих условия для коррупции	1-ое полугодие	Председатель комиссии, юристконсульт (секретарь комиссии)	
7.	Анализ работы по целевому расходованию бюджетных денежных средств, выделенных учреждению в соответствии с утвержденной сметой за 2023 год	1-ое полугодие	Главный бухгалтер	
8.	Доведение до сведения трудового коллектива о поступающих в учреждение документов: протоколов заседания комиссии по противодействию коррупции МЗ, ГУЗО, УЗ «МЦП», и др. органов. Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ о реализации	по мере поступления	Председатель комиссии по противодействию коррупции, члены, секретарь комиссии	

	антикоррупционных мероприятий в Республике Беларусь с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции в учреждении			
9.	Рациональное использование автотранспортных средств в учреждении	2-ое полугодие	Отдел эксплуатации	
10.	Выполнение поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции в учреждении и в учреждениях здравоохранения в целом	по мере поступления	Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь	
11.	Отчет о состоянии кредиторской и дебиторской задолженности, обоснованности расходования бюджетных средств	за 1-ое полугодие	Главный бухгалтер	
12.	Реализация Плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции, утвержденного 6 марта 2021г. №32/221-80/63.	На каждом заседании комиссии по противодействию коррупции	Главный инженер	
13.	Анализ рационального использования горюче-смазочных материалов в учреждении (Письмо ГУЗО за №4.2-29/668-ГУОКР).	На каждом заседании комиссии по противодействию коррупции	Начальник технического отдела	
14.	Информация о работе комиссии по премированию, установлению стимулирующих и компенсирующих выплат	2-ое полугодие	Заведующий планово-экономическим сектором	
15.	Проведение анализа исполнения бюджета по расходам в пределах	1-ое полугодие	Главный бухгалтер	

	выделенных средств в учреждении			
16.	Рассмотрение вопросов предотвращения урегулирования конфликта интересов	по мере необходимости	Председатель комиссии, секретарь комиссии	
17.	Оформление протоколов заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении	В течение 10 дней с момента проведения	Секретарь комиссии	
18.	Итоги работы комиссии по противодействию коррупции государственного автотранспортного учреждения «Могилевская городская автобаза учреждений здравоохранения»	4-й квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии	
19.	Разработка плана работы, плана мероприятий, секретаря комиссии по противодействию коррупции, их утверждение на 2025 год	4-й квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции	