

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции УЗ
«Могилевская поликлиника № 4»
от «04» января 2019

ПЛАН РАБОТЫ

комиссии по противодействию коррупции в учреждении здравоохранения «Могилевская поликлиника № 4»
на 2019 год

№ п/п	Вопросы для рассмотрения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1.	1.1. Анализ ежемесячного анонимного анкетирования сотрудников и пациентов;	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Ежемесячно	
	1.2. Участие в расширенном заседании комиссии по противодействию коррупции учреждения здравоохранения «Могилевская поликлиника № 4» с приглашением сотрудника правоохранительных органов (прокуратуры, МВД, суда) по предварительному согласованию.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	В течение 2019 года	
2.	Проведение анализа обоснованности назначения и выписки врачами лекарственных средств наркотических средств и психотропных веществ, в том числе на льготной основе.	Заместитель главного врача	Ежемесячно	
3.	Изучение нормативно-правовых документов вновь поступивших по вопросам антикоррупционных мероприятий.	Секретарь комиссии по противодействию	По мере поступления	

		коррупции		
4.	Анализ ежемесячного анонимного анкетирования среди сотрудников и пациентов.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	
5.	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции и плана мероприятий по совершенствованию системы профилактики коррупционных правонарушений в учреждении здравоохранения «Могилевская поликлиника № 4» на 2020 год. Утверждение состава комиссии на 2020 год, избрание заместителя председателя и секретаря комиссии на 2020 год.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Декабрь 2019г.	
6.	Проведение плановых заседаний комиссии.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	
7.	7.1. Оформление протоколов заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении здравоохранения;	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	В течение 10 дней после заседания	
	7.2. Доведение содержания протоколов до сведения членов комиссии.	Секретарь комиссии по противодействию	В течение 5 дней после заседания	

8.	Проведение внеплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции.	коррупции Председатель комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости
9.	Ознакомление сотрудников учреждения здравоохранения «Могилевская поликлиника № 4» с законодательством Республики Беларусь о борьбе и с ответственностью за его нарушение.	Председатель комиссии, члены комиссии по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в полугодие
10.	Ознакомление сотрудников с работой вышестоящих органов по вопросам борьбы с коррупцией.	Председатель комиссии, члены комиссии по противодействию коррупции	В течении года
11.	Анализ организации работы врачебно – консультационной комиссии. Контроль качества проведения экспертиза временной нетрудоспособности и оформление медицинской документации.	Заместитель главного врача по МЭиР	2-ое полугодие 2019 г.
12.	Анализ состояния дебиторской задолженности, обоснованности расходования бюджетных средств.	Главный бухгалтер	2-ое полугодие 2019 г.
13.	Проведение информационной работы по противодействию коррупции при проведении медицинских осмотров призывников.	Заместитель главного врача	В течении года

14.	Анализ соблюдения законодательства по проведению процедур государственных закупок.	Юрисконсульт	2-ое полугодие 2019 г.
15.	Предоставление запрашиваемой информации для вышестоящих государственных органов по вопросам противодействия коррупции в учреждении здравоохранения.	Председатель комиссии, члены комиссии по противодействию коррупции	При запросе в течении года
16.	Выполнение поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции в учреждении.	Председатель комиссии, члены комиссии по противодействию коррупции	По мере поступления
17.	Рассмотрение представлений органов МВД, Следственного комитета, прокуратуры и др. по вопросам, касающихся антикоррупционного законодательства	Председатель комиссии, члены комиссии по противодействию коррупции	В течении года
18.	Взаимодействие с территориальными органами МВД, прокуратуры, Следственным комитетом по профилактике коррупционных проявлений.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости
19.	Принимать участие при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. При аттестации включать вопросы действующего законодательства о борьбе с коррупцией, о работе с	Председатель комиссии, члены комиссии по	Во время проведения аттестации

	обращениями граждан и об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регламентирующих данные вопросы.	противодействию коррупции	
20.	При приеме на работу проверять взятие инспектором по кадрам письменных обязательств по недопущению коррупции перед вступлением в должность, включенной в перечень государственных должностных лиц.	Старший инспектор по кадрам	При трудоустройстве
21.	При заключении контрактов проверять о внесении пункта об ответственности за соблюдением антикоррупционного законодательства	Старший инспектор по кадрам	При заключении контрактов
22.	Обеспечить мониторинг публикаций и выступлений в СМИ о реализации антикоррупционных мероприятий в Республике Беларусь с целью обобщения опыта и принятия мероприятий по противодействию коррупции.	Председатель комиссии, члены комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии по противодействию коррупции	Регулярно и по мере их поступления

Заместитель главного врача по МЭиР



Е.Е.Федорова