

Приложение 2
 Утверждено
 Приказом главного врача
 Учреждения здравоохранения
 «Могилёвская поликлиника №2»
 20.06.2019 № 158а

ПЛАН
 работы комиссии по противодействию коррупции
 в 2019 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Проводить заседания комиссии с анализом проведенных мероприятий	Не реже 1 раза в квартал	Председатель комиссии	
2.	Проводить с работниками учреждения собрания, при проведении которых рассматривать и освещать вопросы действующего уголовно-процессуального законодательства	Постоянно	Председатель комиссии, юристконсульт	
3.	Доводить до сведения работников учреждения факты пресечения правоохранительными органами коррупционных правонарушений и преступлений, мерах ответственности виновных лиц	Постоянно	Председатель комиссии, юристконсульт	
4.	Провести занятия с работниками учреждения по изучению основных норм действующего антикоррупционного законодательства	2 и 4 кв. 2019 г.	Юристконсульт	
5.	Проводить анонимное анкетирование работников и пациентов на предмет наличия предложений, дачи, вымогательства взяток в денежной и натуральной форме	Постоянно	Председатель комиссии	
6.	Анализировать результаты анонимного анкетирования	Не реже 1 раза в квартал	Председатель комиссии	
7.	Рассматривать результаты анонимного анкетирования на	Не реже 1 раза в год	Председатель комиссии	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	медицинских Советах			
8.	Проводить анализ обращений, поступивших в учреждение, на предмет наличия коррупционных рисков в действиях работников учреждения	Постоянно	Председатель комиссии	
9.	Размещать в ведомственной компьютерной сети изменения законодательства в сфере по борьбе с коррупцией	Постоянно	Юрисконсульт	
10.	Рассматривать вопрос о состоянии и мерах по пресечению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений в учреждении на медицинских Советах	Не менее 1 раза в год	Юрисконсульт	
11.	Проводить общее собрание трудового коллектива с участием представителей правоохранительных органов	Не менее 2 раз в год	Юрисконсульт	
12.	Анализировать проведение процедур закупок за счет средств городского бюджета и собственных средств	1 раз в полугодие	Юрисконсульт	
13.	Проводить анализ состояния кредиторской и дебиторской задолженности, обоснованности расходования бюджетных средств в учреждении	1 раз в полугодие	Главный бухгалтер	
14.	Разработать и утвердить план мероприятий по противодействию совершения коррупционных преступлений и правонарушений на 2020г. Утверждение состава комиссии на 2020 год, избрание секретаря комиссии на 2020 год.	Декабрь	Председатель комиссии	

Председатель комиссии
по противодействию коррупции


А.А.Недвецкий