ПЛАН РАБОТЫ

комиссии по противодействию коррупции в учреждении здравоохранения «Могилевская поликлиника № 11» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение плановых заседаний комиссии.	март, июнь сентябрь, декабрь	члены комиссии
2	Проведение внеплановых заседаний комиссии.	по мере необходи-мости	секретарь комиссии, члены комиссии
3	Организовать работу комиссии в соответствии с положением и планом работы	в течение года	главный врач
4	Проводить разъяснительную работу в коллективе о недопустимости проявлений коррупции среди медицинских работников, использования служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды.	в течение года	члены комиссии, руководители структурных подразделений
5	Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами.	постоянно	заместитель главного врача по МЭиР, руководители структурных подразделений
6	Информирование граждан о порядке оказания платных и бесплатных медицинских услуг, размещение информации на информационных стендах, электронной страничке учреждения, с указанием видов медицинских услуг и их стоимости.	постоянно	руководители структурных подразделений, начальник ПЭО
7	Анализ обращений граждан по книге замечаний (предложений) с целью выявления обращений содержащих сведения о проявлении коррупции.	март декабрь	заместитель главного врача, члены комиссии
8	Проведение анкетирования пациентов на предмет информации о фактах правонарушений, создающих условия для коррупции в учреждении.	ежеквартально	члены комиссии
9	Принятие участия в мониторинге по соблюдению работниками учреждения трудовой и исполнительской дисциплины, графика и режима работы рабочего времени.	не менее двух раз в год	члены комиссии

10	Обеспечение при приеме на работу лиц на должности относящиеся к государственным должностным лицам, подписания письменных обязательств по соблюдению ограничений, а также порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов, установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-З для государственных должностных лиц.	при приеме на работу	ведущий специалист по кадрам, специалист по кадрам
11	Взаимодействие с ОВД по вопросам борьбы с коррупцией, в т.ч. приглашение работников правоохранительных органов на заседания медицинского совета или комиссии по противодействию коррупции.	один раз в год	главный врач, заместители главного врача, юрисконсульт
12	Рассмотрение информационных писем из правоохранительных органов и других учреждений об установленных правонарушениях, причинах, фактах нарушения антикоррупционного законодательства.	не позднее 5 рабочих дней со дня получения сведений	члены комиссии
13	Принимать меры по профилактике коррупционных правонарушений, по выявлению нарушений работниками требований Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-З «О борьбе с коррупцией».	постоянно	члены комиссии
14	Привлечение должностных лиц к дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности за нарушение должностными лицами требований законодательства, направленного на противодействие коррупции.	по мере выявления нарушений	главный врач
15	Принятие мер, направленных на исключение препятствий в реализации прав и законных интересов граждан в получении медицинской помощи в поликлинике в рамках требований законодательства и нормативно-правовых документов.	постоянно	главный врач, заместители главного врача
16	Обеспечение систематического контроля за использованием медицинского оборудования в структурных подразделениях, своевременного ввода в эксплуатацию.	постоянно	инженер по оборудованию, руководители структурных подразделений
17	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, за целевым использованием денежных средств и материальных ценностей в соответствии с законодательством.	постоянно	главный врач, главный бухгалтер
18	Рассмотрение на заседании комиссии вопросов о состоянии дебиторской задолженности и мерах по её взысканию.	декабрь	главный бухгалтер, юрисконсульт
19	Выполнение поручений и рекомендательных писем вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции в учреждениях здравоохранения.	в течение года	заместители главного врача, члены комиссии
20	Участие и подготовка материалов на медицинском совете по вопросам, связанных с соблюдением работниками антикоррупционного законодательства.	по плану мед.совета	члены комиссии

21	Соблюдение законодательства при осуществлении государственных закупок.	постоянно	специалист по организации закупок, конкурсная комиссия
22	Обеспечение контроля за целевым и эффективным использование бюджетных средств, исполнения бюджета по расходам в пределах выделенных бюджетных ассигнований, обоснованность расходования бюджетных средств.	постоянно	главный бухгалтер, начальник ПЭО
23	Проведение ежеквартально заседаний комиссии по вопросу реализации плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) в учреждении.	март, июнь, сентябрь, декабрь	специалист по организации закупок
24	Рассмотрение результатов проведенных в учреждении проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими и ведомственными органами, согласно, акта проверки.	в течение 10 рабочих дней после получения акта проверки	члены комиссии
25	Предоставление информации на запросы вышестоящих государственных органов по вопросам противодействия коррупции.	при запросе в течение года	члены комиссии
26	Обеспечение функционирования в местах проведения личного приема граждан должностными лицами, иных местах, аудио-видеонаблюдения с информированием о данной мере работников и пациентов.	постоянно	главный врач, начальник хозяйственной службы
27	Об итогах работы учреждения по противодействию коррупции за 2024 год (выполнение мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом).	декабрь	главный врач
28	Оформление протоколов заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении и доведение их до членов комиссии.	В 10-ый срок со дня проведения заседания	секретарь комиссии