

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
от 17.01.2020 №1

ПЛАН

мероприятий по совершенствованию системы
профилактики коррупционных правонарушений
в учреждении здравоохранения «Могилёвская поликлиника №5»
на 2020 год

п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Научно-информационное обеспечение:				
1.1	Организовать изучение с должностными лицами учреждения, ознакомление медицинских и иных работников с законодательством о борьбе с коррупцией, включив данную тематику в план постоянно проводимых собраний, совещаний по различным вопросам, в частности:	Заместитель главного врача	Постоянно	
1.1.1	Закон Республики Беларусь от 15 июля 2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией»	Заместитель главного врача	2-й квартал и по мере необходимости	
1.1.2	Директива Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»	Инженер по охране труда	1-й квартал и по мере необходимости	
1.1.3	Приказы Совета Министров Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь и др. нормативно – правовые акты по противодействию коррупции	Заместитель главного врача	Постоянно	
1.1.4	Закон Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»	Заместитель главного врача	1-й квартал и по мере необходимости	
1.1.5	Директива Президента Республики Беларусь от 27.12.2006 № 2 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»	Заместитель главного врача	3-й квартал и по мере необходимости	

1.1.6	Уголовный кодекс Республики Беларусь, глава 35 «Преступления против интересов службы»	Инспектор отдела кадров	4-й квартал и по мере необходимости	
1.1.7.	Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22.01.2016 №4 «Об утверждении Положения о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственным должностным или приравненным к нему лицом с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей»	Юрисконсульт	1-й квартал и по мере необходимости	
2. Организационно - практические мероприятия				
2.1	Проводить личный прием граждан по вопросам оказания медицинской помощи населению	Главный врач, заместитель главного врача	Согласно графику	
2.2	Организовать работу регистратуры с максимальным обеспечением доступности необходимой медицинской помощи	регистратор (с функцией старшего) Главная медицинская сестра	Постоянно	
2.3	Обеспечить проведение анонимного анкетирования среди пациентов и работников учреждения, с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства, взяток, и т.д. Анализировать результаты анонимного анкетирования с последующим обсуждением их на врачебных конференциях, на заседаниях комиссии по врачебной этике	Заведующие отделениями и службами Заместитель главного врача	Ежеквартально	
2.4	Организовать и провести собрания в трудовом коллективе медицинских и иных работников по теме «Коррупционные действия, меры наказаний, профилактика нарушений». (согласно Уголовного Кодекса республики Беларусь)	Заместители главного врача	По мере необходимости	
2.5	Организовать участие сотрудников правоохранительных органов на собраниях трудового коллектива с приглашением сотрудника правоохранительных органов (прокуратуры, МВД, суда) по согласованию	Юрисконсульт	1-квартал и по мере необходимости	
2.6	Обеспечить контроль качества лечебно – диагностического процесса, в т.ч. обоснованности выдачи ЛН, госпитализации, проведения экспертизы трудоспособности, установления инвалидности, выдачи справок для управления автотранспортом и пр.	Заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации	Постоянно	

2.7	Выполнение мероприятий по соблюдению законодательства по борьбе с коррупцией, предупреждению производственного травматизма и искоренению пьянства, предусмотренных законодательством по борьбе с коррупцией, Директивой Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»	Заместитель главного врача	Постоянно	
2.8	Проводить работу с информацией в «Книге замечаний и предложений», с обязательным анализом и контролем рассмотрения обращений, принятием действенных мер по недопущению обоснованных жалоб и замечаний, своевременно и адекватно реагировать на жалобы, обращения граждан, соблюдать сроки рассмотрения	Заместитель главного врача	Постоянно	
2.9	Размещение информации по профилактике коррупционных правонарушений на информационных стендах учреждения	Главная медицинская сестра, инженер по охране труда	Постоянно	
2.10	Обеспечить обоснованность установления уровня цен, заключение договоров при реализации и приобретении услуг, товарно-материальных ценностей	Главный бухгалтер	Постоянно	
2.11	Обеспечить целевое использование средств бюджета, государственных внебюджетных фондов	Главный бухгалтер	Постоянно	
2.12.	Обеспечение систематического контроля соблюдения антикоррупционного законодательства в учреждении при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности по направлениям, определяемым картой коррупционных рисков, и принятие необходимых мер реагирования при выявлении нарушений	Администрация учреждения	Постоянно	
2.13.	Обеспечивать оказание медицинской помощи, оказание платных услуг, исключая коррупционные проявления	Администрация учреждения	Постоянно	
2.14.	Обеспечение эффективного контроля за приобретением, хранением и использованием материальных ценностей	Заместитель главного врача по хозяйственной работе, главный бухгалтер, Бухгалтер, материально ответственные лица	Постоянно	
2.15.	Соблюдение законодательства Республики Беларусь при реализации (сдачи в аренду) имущества находящегося в государственной собственности	Главный врач, юрисконсульт, главный экономист	Постоянно	
3. Изучить и проанализировать				

3.1	Результаты ревизий и проверок, проведенных в отчетном периоде.	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер	После проведения ревизий и проверок	
3.2	Исполнение представлений, внесенных органами дознания и предварительного следствия, об устранении причин и условий.	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер	Постоянно	
3.3	По результатам рассмотрения обращений граждан проводить анализ причин коррупционных проявлений (если выявлены) с целью предупреждения правонарушений.	Главный врач, заместители главного врача	Постоянно	
3.4	Анализировать результаты анонимного анкетирования и обсуждать с трудовым коллективом.	Главный врач, заместители главного врача	Ежеквартально	

4. Социально-экономические меры

4.1	Продолжить деятельность, направленную на:			
4.1.1	Устранение причин и условий, способствующих злоупотреблению служебным положением со стороны руководителей структурными подразделениями, специалистов (переход на контрактную систему, внесение изменений в должностные инструкции с учетом требований антикоррупционного законодательства по борьбе с коррупцией и ответственности за его нарушение).	Главный врач, заместитель главного врача, инспектор отдела кадров	В течение года	
4.1.2	Совершенствование системы профилактики коррупционных правонарушений, усиление контроля соблюдения требований законодательства	Заместитель главного врача	В течение года	
4.1.3	Проводить оценку конкретных результатов деятельности всех работников по предупреждению и пресечению фактов коррупции при проведении итогов работы учреждения за год.	Заместитель главного врача	В течение года	

5. Кадровое обеспечение

5.1	Вносить изменения и дополнения в контракты и должностные инструкции заместителей главного врача, заведующих отделениями и иных должностных лиц с учетом требования законодательства о борьбе с коррупцией и об усилении работы с обращениями граждан.	Инспектор по кадрам	По мере необходимости	
5.2	При приеме на работу знакомить под роспись руководителей и иных должностных лиц с требованиями нормативных актов, регламентирующих их деятельность, законодательства об ответственности за коррупцию, а также с должностными инструкциями, содержащих разделы об ответственности за коррупцию, о перечне лиц, государственных должностных лиц с требованиями, предъявляемыми при приеме на работу (перечень прилагается)	Инспектор по кадрам	Постоянно	
5.3	Подвергать проверке вопросы соблюдения требований к деловым и личностным качествам, предъявляемых к медицинским и иным работникам	Инспектор по кадрам	Постоянно	
5.4.	При приеме на работу и аттестации на соответствие занимаемой должности проводить проверку соблюдения требований, предъявляемых к качествам руководителей, медицинским и иным работника по следующим аспектам: нравственные качества: честность, принципиальность, умение признавать свои ошибки, сдержанность; интеллектуальные качества: аналитическое мышление, гибкость ума, стратегичность мышления, способность обучения; психофизиологические черты: работоспособность, уравновешенность, способность к самоконтролю; коммуникативные черты	Инспектор по кадрам	Постоянно	
5.5.	Обеспечение контроля учета рабочего времени сотрудников, проведение проверок отработки рабочего времени сотрудниками учреждения, в т.ч. принятых на работу по совместительству	Комиссия		

Председатель комиссии по противодействию коррупции

И.П.Ляхович