

УТВЕРЖДЕНО  
 Директор  
 государственного  
 автотранспортного  
 учреждения «Могилевская  
 городская автобаза  
 учреждений  
 здравоохранения»  
 Приложение №  
 к приказу №13 от 12.01.2023  
 А.А.Филимонов



ПЛАН РАБОТЫ  
 комиссии по противодействию  
 коррупции государственного автотранспортного учреждения «Могилевская  
 городская автобаза учреждений здравоохранения» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка об выполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в государственном автотранспортном учреждении «Могилевская городская автобаза учреждений здравоохранения» не менее двух раз в год (Постановление Совета Министров от 26.12.2011г. №1732) и по мере необходимости (внеочередные)	1 раз в полугодие и по мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии	
2.	Проведение занятий с работниками учреждения по изучению норм действующего антикоррупционного законодательства.	3-й квартал	Юрисконсульт	
3.	Взаимодействовать с государственными органами,	В процессе выполнения	Председатель комиссии,	

	<p>осуществляющими борьбу с коррупцией путем приглашения их сотрудников для освещения проведенных антикоррупционных мероприятий и их результатов, действующего антикоррупционного законодательства перед сотрудниками учреждения.</p>	<p>плана мероприятий</p>	<p>юрисконсульт</p>	
4.	<p>Предоставление запрашиваемой информации для вышестоящих государственных органов по вопросам противодействия коррупции в учреждении</p>	<p>По мере поступления запросов</p>	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии</p>	
5.	<p>Обеспечивать целевое эффективное использование бюджетных и собственных средств на закупку товаров (работ, услуг), а также соблюдение требований законодательства в данной сфере.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Члены комиссии</p>	
6.	<p>Проводить анонимное анкетирование среди работников учреждения на предмет наличия предложений, дачи, вымогательства взяток в денежной и натуральной форме.</p>	<p>Не реже 2 раза в год</p>	<p>Председатель комиссии, секретарь комиссии</p>	
7.	<p>Не допускать приема на работу лиц, если судимость не снята</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ведущий специалист по кадрам</p>	
8.	<p>Обобщение и обсуждение на заседании комиссии по противодействию коррупции результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Члены комиссии</p>	

	антикоррупционного законодательства			
9.	Доводить до сведения принимаемых работников о требованиях, нормативно-правовых актов, регламентирующих их деятельность, действующего антикоррупционного законодательства под роспись	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам	
10.	Рациональное использование работы автотранспортных средств в учреждении	1-ое полугодие	Отдел эксплуатации	
11.	Обеспечение исполнения бюджета по расходам в пределах выделенных бюджетных ассигнований в 2023 году в учреждении	1-ое полугодие	Главный бухгалтер	
12.	Выполнение поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции в учреждении	по мере поступления	Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь	
13.	Доведение до сведения трудового коллектива о поступающих в учреждение документов: протоколов заседания комиссии по противодействию коррупции МЗ, ГУЗО, УЗ «МЦП», и др. органов. Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ о реализации антикоррупционных мероприятий в Республике Беларусь с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции в учреждении	по мере поступления	Председатель комиссии по противодействию коррупции, члены, секретарь комиссии	
14.	О состоянии кредиторской и дебиторской задолженности, обоснованности расходования	за 1-ое полугодие	Главный бухгалтер	

	бюджетных средств			
15.	Информация о работе комиссии по премированию, установлению стимулирующих и компенсирующих выплат	2-ое полугодие	Заведующий планово-экономическим сектором	
16.	Информация по соблюдению законодательства по осуществлению государственных закупок (работ, услуг)	1-ое полугодие	Специалист по организации закупок	
17.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения	2-ое полугодие	Заведующий планово-экономическим сектором	
18.	Анализ работы по контролю за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины в учреждении	2-ое полугодие	Ведущий специалист по кадрам	
19.	Итоги работы комиссии по противодействию коррупции государственного автотранспортного учреждения «Могилевская городская автобаза учреждений здравоохранения»	4-й квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии	
20.	Разработка плана работы, плана мероприятий по противодействию коррупции, их утверждение на 2024 год	4-й квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции	