

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
от 27.12.2022 №1

ПЛАН
мероприятий по совершенствованию системы
профилактики коррупционных правонарушений
в учреждении здравоохранения «Могилёвская поликлиника №6»
на 2023 год

п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Научно-информационное обеспечение:				
1.1.	Организовать изучение должностными лицами учреждения, ознакомление медицинских и иных работников с законодательством о борьбе с коррупцией, включив данную тематику в план постоянно проводимых собраний, совещаний по различным вопросам, в частности:	Председатель комиссии Секретарь комиссии	Постоянно	
1.1.1.	Закон Республики Беларусь от 15 июля 2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией» (ред. от 06.01.2021)	Председатель комиссии Секретарь комиссии	В течение года	
1.1.2.	Директива Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (ред. от 12.10.2015)	Председатель комиссии Секретарь комиссии	В течение года	

1.1.3.	Закон Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц» (ред. от 17.07.2020)	Председатель комиссии Секретарь комиссии	В течение года	
1.1.4.	Директива Президента Республики Беларусь от 27.12.2006 № 2 «О дебиюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения» (ред. от 23.03.2015)	Председатель комиссии Секретарь комиссии	В течение года	
2. Организационно- практические мероприятия				
2.1.	Проводить личный прием граждан по вопросам оказания медицинской помощи населению	Главный врач, заместитель главного врача (по медицинской части)	Согласно графику	
2.2.	Организовать работу регистратуры с максимальным обеспечением доступности необходимой медицинской помощи	Главная медицинская сестра	Постоянно	
2.3.	Обеспечить проведение анонимного анкетирования среди пациентов и работников учреждения, с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства, взяток, и т.д. Анализировать результаты анонимного анкетирования с последующим обсуждением их на врачебных конференциях, на заседаниях комиссии по врачебной этике	Заведующие отделениями и службами Заместитель главного врача (по медицинской части)	Ежеквартально	
2.4.	Организовать участие сотрудников правоохранительных органов на собраниях трудового коллектива с приглашением сотрудника правоохранительных органов (прокуратуры, МВД, суда) по согласованию	Юрисконсульт	1 раз в год или по мере необходимости	

2.5.	Обеспечить контроль качества лечебно – диагностического процесса, в т.ч. обоснованности выдачи ЛН, госпитализации, проведения экспертизы трудоспособности, установления инвалидности, выдачи справок для управления автотранспортом и пр.	Заместитель главного врача (по медицинской части)	Постоянно	
2.6.	Выполнение мероприятий по соблюдению законодательства по борьбе с коррупцией, предупреждению производственного травматизма и искоренению пьянства, предусмотренных законодательством по борьбе с коррупцией, Директивой Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»	Заместитель главного врача (по медицинской части)	Постоянно	
2.7.	Проводить работу с информацией в «Книге замечаний и предложений», с обязательным анализом и контролем рассмотрения обращений, принятием действенных мер по недопущению обоснованных жалоб и замечаний, своевременно и адекватно реагировать на жалобы, обращения граждан, соблюдать сроки рассмотрения	Заместитель главного врача (по медицинской части)	Постоянно	
2.8.	Размещение информации по профилактике коррупционных правонарушений на информационных стендах учреждения	Главная медицинская сестра, инженер по охране труда	Постоянно	
2.9.	Обеспечить обоснованность установления уровня цен, заключение договоров при реализации и приобретении услуг, товарно-материальных ценностей	Главный бухгалтер	Постоянно	
2.10.	Обеспечить целевое использование средств бюджета, государственных внебюджетных фондов	Главный бухгалтер	Постоянно	

2.11.	Обеспечение систематического контроля соблюдения антикоррупционного законодательства в учреждении при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности по направлениям, определяемым картой коррупционных рисков, и принятие необходимых мер реагирования при выявлении нарушений	Администрация учреждения	Постоянно	
2.12.	Обеспечивать оказание медицинской помощи, оказание платных услуг, исключая коррупционные проявления	Администрация учреждения	Постоянно	
2.13.	Обеспечение эффективного контроля за приобретением, хранением и использованием материальных ценностей	Главный бухгалтер, бухгалтер, материально ответственные лица	Постоянно	
2.14.	Соблюдение законодательства Республики Беларусь при реализации (сдачи в аренду) имущества находящегося в государственной собственности	Главный врач, юрисконсульт, экономист	Постоянно	

3. Изучить и проанализировать

3.1.	Результаты ревизий и проверок, проведенных в отчетном периоде	Главный врач, заместитель главного врача (по медицинской части), главный бухгалтер	После проведения ревизий и проверок	
3.2.	Исполнение представлений, внесенных органами дознания и предварительного следствия, об устранении причин и условий	Главный врач, заместитель главного врача (по медицинской части), главный бухгалтер	Постоянно	
3.3.	По результатам рассмотрения обращений граждан проводить анализ причин коррупционных проявлений (если выявлены) с целью предупреждения правонарушений.	Главный врач, заместитель главного врача (по медицинской части)	Постоянно	
3.4.	Анализировать результаты анонимного анкетирования и обсуждать с трудовым коллективом.	Главный врач, заместитель главного врача (по медицинской части)	Ежеквартально	

4. Социально-экономические меры				
4.1.	Продолжить деятельность, направленную на:			
4.1.1.	Устранение причин и условий, способствующих злоупотреблению служебным положением со стороны руководителей структурными подразделениями, специалистов (переход на контрактную систему, внесение изменений в должностные инструкции с учетом требований антикоррупционного законодательства по борьбе с коррупцией и ответственности за его нарушение).	Главный врач, заместитель главного врача (по медицинской части), инспектор по кадрам	В течение года	
4.1.2.	Совершенствование системы профилактики коррупционных правонарушений, усиление контроля соблюдения требований законодательства	Заместитель главного врача (по медицинской части)	В течение года	
4.1.3.	Проводить оценку конкретных результатов деятельности всех работников по предупреждению и пресечению фактов коррупции при проведении итогов работы учреждения за год.	Главный врач, заместитель главного врача (по медицинской части)	В течение года	
5. Кадровое обеспечение				
5.1.	Вносить изменения и дополнения в контракты и должностные инструкции заместителя главного врача, заведующих отделениями и иных должностных лиц с учетом требования законодательства о борьбе с коррупцией и об усилении работы с обращениями граждан.	Инспектор по кадрам	По мере необходимости	

5.2.	При приеме на работу знакомить под роспись руководителей и иных должностных лиц с требованиями нормативных актов, регламентирующих их деятельность, законодательства об ответственности за коррупцию, а также с должностными инструкциями, содержащих разделы об ответственности за коррупцию, о перечне лиц, государственных должностных лиц с требованиями, предъявляемыми при приеме на работу (перечень прилагается)	Инспектор по кадрам	Постоянно	
5.3.	Подвергать проверке вопросы соблюдения требований к деловым и личностным качествам, предъявляемых к медицинским и иным работникам	Инспектор по кадрам	Постоянно	
5.4.	При приеме на работу и аттестации на соответствие занимаемой должности проводить проверку соблюдения требований, предъявляемых к качествам руководителей, медицинским и иным работника по следующим аспектам: нравственные качества: честность, принципиальность, умение признавать свои ошибки, сдержанность; интеллектуальные качества: аналитическое мышление, гибкость ума, стратегичность мышления, способность обучения; психофизиологические черты: работоспособность, уравновешенность, способность к самоконтролю; коммуникативные черты	Инспектор по кадрам	Постоянно	