

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
от 04.01.2019 №1

ПЛАН

мероприятий по совершенствованию системы
профилактики коррупционных правонарушений
в учреждении здравоохранения «Могилёвская поликлиника №5»
на 2019 год

п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Научно-информационное обеспечение:				
1.1	Организовать изучение с должностными лицами учреждения, ознакомление медицинских и иных работников с законодательством о борьбе с коррупцией, включив данную тематику в план постоянно проводимых собраний, совещаний по различным вопросам, в частности:	Председатель комиссии по противодействию коррупции Стрельцова Е.Д.	Постоянно	
1.1.1	Закон Республики Беларусь от 15 июля 2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией»	Председатель комиссии по противодействию коррупции Стрельцова Е.Д.	2-й квартал и по мере необходимости	
1.1.2	Директива Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»	Инженер по охране труда Добровольская В.М.	1-й квартал и по мере необходимости	
1.1.3	Приказы Совета Министров Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь и др. нормативно – правовые акты по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции Стрельцова Е.Д.	3-й квартал и по мере необходимости	
1.1.4	Закон Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»	Заместитель главного врача Стрельцова Е.Д.	1-й квартал и по мере необходимости	
1.1.5	Директива Президента Республики Беларусь от 27.12.2006 № 2 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»	Председатель комиссии по противодействию коррупции Стрельцова Е.Д.	3-й квартал и по мере необходимости	

1.1.6	Уголовный кодекс Республики Беларусь, глава 35 «Преступления против интересов службы»	Инспектор отдела кадров Просолова Н.С.	4-й квартал и по мере необходимости	
1.1.7.	Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22.01.2016 №4 «Об утверждении Положения о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственным должностным или приравненным к нему лицом с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей»	Юрисконсульт Эстрина И.А.	1-й квартал и по мере необходимости	
2. Организационно - практические мероприятия				
2.1	Проводить личный прием граждан по вопросам оказания медицинской помощи населению	Главный врач, Заместители главного врача	Согласно графику	
2.2	Организовать работу регистратуры с максимальным обеспечением доступности необходимой медицинской помощи	регистратор Жукова С.А. Главная медицинская сестра Ксензова И.А.	Постоянно	
2.3	Обеспечить проведение анонимного анкетирования среди пациентов и работников учреждения, с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства, взяток, и т.д. Анализировать результаты анонимного анкетирования с последующим обсуждением их на врачебных конференциях, на заседаниях комиссии по врачебной этике	Заведующие отделениями и службами Председатель комиссии по противодействию коррупции Стрельцова Е.Д.	Ежеквартально	
2.4	Организовать и провести собрания в трудовом коллективе медицинских и иных работников по теме «Коррупционные действия, меры наказаний, профилактика нарушений». (согласно Уголовного Кодекса республики Беларусь)	Главный врач, заместители главного врача	По мере необходимости	
2.5	Организовать участие сотрудников правоохранительных органов на собраниях трудового коллектива с выступлением по теме: «Правовые последствия коррупционных нарушений»	Председатель комиссии по противодействию коррупции Стрельцова Е.Д.	1-квартал и по мере необходимости	
2.6	Обеспечить контроль качества лечебно – диагностического процесса, в т.ч. обоснованности выдачи ЛН, госпитализации, проведения экспертизы трудоспособности, установления инвалидности, выдачи справок для управления автотранспортом и пр.	Заместители главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Старченко Г.А.	Постоянно	

2.7	Выполнение мероприятий по соблюдению законодательства по борьбе с коррупцией, предупреждению производственного травматизма и искоренению пьянства, предусмотренных законодательством по борьбе с коррупцией, Директивой Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»	Председатель комиссии по противодействию коррупции Стрельцова Е.Д.	Постоянно	
2.8	Проводить работу с информацией в «Книге замечаний и предложений», с обязательным анализом и контролем рассмотрения обращений, принятием действенных мер по недопущению обоснованных жалоб и замечаний, своевременно и адекватно реагировать на жалобы, обращения граждан, соблюдать сроки рассмотрения	Председатель комиссии по рассмотрению обращений граждан Стрельцова Е.Д.	Постоянно	
2.9	Размещение информации по профилактике коррупционных правонарушений на информационных стендах учреждения	Главная медсестра Ксензова И.А.	Постоянно	
2.10	Обеспечить обоснованность установления уровня цен, заключение договоров при реализации и приобретении услуг, товарно-материальных ценностей	Главный бухгалтер Лапаева А.Е.	Постоянно	
2.11	Обеспечить целевое использование средств бюджета, государственных внебюджетных фондов	Главный бухгалтер Лапаева А.Е.	Постоянно	
2.12.	Обеспечение систематического контроля соблюдения антикоррупционного законодательства в учреждении при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности по направлениям, определяемым картой коррупционных рисков, и принятие необходимых мер реагирования при выявлении нарушений	Администрация учреждения	Постоянно	
2.13.	Обеспечивать оказание медицинской помощи, оказание платных услуг, исключая коррупционные проявления	Администрация учреждения	Постоянно	
2.14.	Обеспечение эффективного контроля за приобретением, хранением и использованием материальных ценностей	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Дубовской С.П., главный бухгалтер Лапаева А.Е., бухгалтер Судакова В.Н., материально ответственные лица	Постоянно	
2.15.	Соблюдение законодательства Республики Беларусь при	Главный врач, юрисконсульт Эстрина И.А., главный	Постоянно	

	реализации (сдачи в аренду) имущества находящегося в государственной собственности	экономист Скорая Н.В.		
3. Изучить и проанализировать				
3.1	Результаты ревизий и проверок, проведенных в отчетном периоде.	Председатель комиссии по противодействию коррупции Стрельцова Е.Д., Главный бухгалтер Лапаева А.Е.	После проведения ревизий и проверок	
3.2	Исполнение представлений, внесенных органами дознания и предварительного следствия, об устранении причин и условий.	Председатель комиссии по противодействию коррупции Стрельцова Е.Д., Главный бухгалтер Лапаева А.Е.	Постоянно	
3.3	По результатам рассмотрения обращений граждан проводить анализ причин коррупции (если выявлены) с целью предупреждения правонарушений.	Председатель комиссии по противодействию коррупции Стрельцова Е.Д.	Постоянно	
3.4	Анализировать результаты анонимного анкетирования и обсуждать с трудовым коллективом.	Председатель комиссии по противодействию коррупции Стрельцова Е.Д.	Ежеквартально	
4. Социально-экономические меры				
4.1	Продолжить деятельность, направленную на:			
4.1.1	Устранение причин и условий, способствующих злоупотреблению служебным положением со стороны руководителей структурными подразделениями, специалистов (переход на контрактную систему, внесение изменений в должностные инструкции с учетом требований антикоррупционного законодательства по борьбе с коррупцией и ответственности за его нарушение).	Председатель комиссии по противодействию коррупции Стрельцова Е.Д., Инспектор отдела кадров Просолова Н.С.	В течение года	
4.1.2	Совершенствование системы профилактики коррупционных правонарушений в УЗ «Могилевская поликлиника №5», усиление контроля соблюдения требований законодательства	Председатель комиссии по противодействию коррупции Стрельцова Е.Д.	В течение года	

4.1.3	Проводить оценку конкретных результатов деятельности всех работников по предупреждению и пресечению фактов коррупции при проведении итогов работы УЗ «МП №5» за год.	Председатель комиссии по противодействию коррупции Стрельцова Е.Д.	В течение года	
5. Кадровое обеспечение				
5.1	Вносить изменения и дополнения в контракты и должностные инструкции заместителей главного врача, заведующих отделениями и иных должностных лиц с учетом требования законодательства о борьбе с коррупцией и об усилении работы с обращениями граждан.	Инспектор по кадрам Просолова Н.С.	По мере необходимости	
5.2	При приеме на работу знакомить под роспись руководителей и иных должностных лиц с требованиями нормативных актов, регламентирующих их деятельность, законодательства об ответственности за коррупцию, а также с должностными инструкциями, содержащих разделы об ответственности за коррупцию, о перечне лиц, государственных должностных лиц с требованиями, предъявляемыми при приеме на работу (перечень прилагается)	Инспектор по кадрам Просолова Н.С.	Постоянно	
5.3	Подвергать проверке вопросы соблюдения требований к деловым и личностным качествам, предъявляемых к медицинским и иным работникам	Инспектор по кадрам Просолова Н.С.	Постоянно	
5.4.	При приеме на работу и аттестации на соответствие занимаемой должности проводить проверку соблюдения требований, предъявляемых к качествам руководителей, медицинским и иным работника по следующим аспектам: нравственные качества: честность, принципиальность, умение признавать свои ошибки, сдержанность; интеллектуальные качества: аналитическое мышление, гибкость ума, стратегичность мышления, способность обучения; психофизиологические черты: работоспособность, уравновешенность, способность к самоконтролю; коммуникативные черты	Инспектор по кадрам Просолова Н.С.	Постоянно	

	Обеспечение контроля учета рабочего времени сотрудников, проведение проверок отработки рабочего времени сотрудниками учреждения, в т.ч. принятых на работу по совместительству			
--	--	--	--	--

Заместитель главного врача

Е.Д.Стрельцова