

Утверждено
Приказом главного врача
Учреждения здравоохранения
«Могилёвская поликлиника №2»
15.08.2018 № 197

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

Могилев 2018

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями действующего антикоррупционного законодательства Республики Беларусь.

1.2 Положение регламентирует порядок создания и деятельности в учреждении здравоохранения «Могилёвская поликлиника №2» комиссии по противодействию коррупции.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 23.07.2015, 2/2303), иными актами законодательства.

2 Порядок создания и состав комиссии

2.1. Комиссия создается главным врачом учреждения здравоохранения в количестве не менее пяти членов под председательством одного из заместителей главного врача поликлиники. Заместитель председателя комиссии и её секретарь избираются на заседании комиссии из числа ее членов.

2.2. Состав комиссии формируется из числа работников учреждения здравоохранения, в том числе курирующих вопросы осуществления финансово-хозяйственной и производственной деятельности, бухгалтерского учета, распоряжения бюджетными денежными средствами, сохранности собственности и эффективного использования имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению главного врача учреждения здравоохранения – так же из числа граждан и представителей юридических лиц.

3 Задачи комиссии

3.1. Аккумулирует информацию о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками поликлиники.

3.2. Обобщает и анализирует поступающую, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информацию о нарушениях антикоррупционного законодательства.

3.3. Своевременно определяет наличие коррупционных рисков и вырабатывает меры по их нейтрализации.

3.4. Разрабатывает и организывает проведение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, анализирует эффективность принимаемых мер.

3.5. Взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции.

3.6. Рассматривает вопросы предотвращения и урегулирования конфликта интересов, вносит соответствующие предложения руководителю организации.

3.7. Рассматривает вопросы соблюдения правил медицинской этики для работников.

3.8. Рассматривает меры, принятые для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции.

4 Функции комиссии

4.1. Участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и руководителей государственного органа (организации) по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений.

4.2. Ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждения и анализирует такую информацию.

4.3. Взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции.

4.4. Принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения сотрудниками учреждения решения, осуществляет контроль за исполнением данных решений.

4.5. Разрабатывает и представляет главному врачу предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника учреждения, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей.

4.6. Разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение главного врача учреждения предложения по вопросам борьбы с коррупцией.

4.7. Информировывает главного врача о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях.

4.8. Вносит главному врачу предложения о проведении в установленном законодательными актами порядке проверок по фактам совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией, предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения.

4.9. Рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции.

4.10. Вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции.

4.11. Вносит главному врачу предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

4.12. Осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

5 Условия деятельности комиссии

5.1. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

5.2. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

5.3. В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

5.4. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.5. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

5.6. Граждане и юридические лица вправе направить в учреждение здравоохранения, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии. Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания. К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц. В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции главному врачу учреждения здравоохранения.

5.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

5.8. В ходе заседания рассматриваются следующие вопросы: нарушения работниками поликлиники антикоррупционного законодательства, соблюдение в учреждении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве, состояние

дебиторской задолженности, обоснованность расходования бюджетных средств организацией, правомерностью использования имущества, выделения работникам государственной организации заемных средств, обоснованность заключения договоров на условиях отсрочки платежа, урегулирование либо предотвращение конфликта интересов, эффективность осуществления ведомственного контроля.

5.9. Помимо вопросов, указанных в п.5.7 настоящего Положения, на заседании рассматриваются другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

5.10. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения структурными подразделениями государственного органа (организации), подчиненными организациями. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

5.11. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом в котором указываются место и время проведения заседания комиссии, наименование и состав комиссии, сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами, повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов, принятые комиссией решения, сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

5.12. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

6 Права и обязанности лиц, входящих в состав комиссии

6.1. Председатель комиссии:

6.1.1. Несет персональную ответственность за деятельность комиссии.

6.1.2. Организует работу комиссии.

6.1.3. Определяет место и время проведения заседаний комиссии.

6.1.4. Утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях.

6.1.5. Дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением.

6.1.6. Незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию.

6.2. Член комиссии:

6.2.1. Член комиссии имеет право:

6.2.1.1. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

6.2.1.2. Выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям.

6.2.1.3. Задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу.

6.2.1.4. Знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности.

6.2.1.5. В случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

6.2.1.6. Осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

6.3.1. Член комиссии обязан:

6.3.1.1. Принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии.

6.3.1.2. Участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии.

6.3.1.4. По решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией.

6.3.1.5. Не совершать действий, дискредитирующих комиссию.

6.3.1.6. Выполнять решения комиссии (поручения ее председателя).

6.3.1.7. Незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии.

6.3.1.8. Добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

6.4. Секретарь комиссии:

6.4.1. Обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии.

6.4.2. Ведет документацию комиссии.

6.4.3. Извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии.

6.4.4. Обеспечивает подготовку заседаний комиссии.

6.4.5. Обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий.

6.4.6. Осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

7 Ответственность за нарушение порядка функционирования комиссии по противодействию коррупции

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

Разработал:

Юрисконсульт

Н.А.Плеханов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель

главного врача по МЭиР

___.08.2018

Л.А.Балашова

Председатель ППО

___.08.2018

Ф.К.Богомолов